

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
dur
inne
.....
.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

II. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

III. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

IV. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	Obóz harcerski/kolonia zuchowa		Typ formy HALiZ	np. obóz, obóz stały, obóz wędrowny, obóz zagraniczny, obóz szkoleniowy, obóz specjalnościowy, kolonia zuchowa, biwak, rajd, zlot, zimowisko...
Adres formy HALiZ	Polewicz k. Wilgi 08-410 Wilga woj. Mazowieckie			
Czas trwania formy HALiZ	13.07.2019 - 24.07.2019			
Liczba noclegów	14			
Dane organizatora (nazwa handlowa, forma prawna i adres organizatora, a także ich numery telefonów lub adresy poczty elektronicznej)	Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP Hufiec Bydgoszcz-Miasto ul. Dworcowa 56 85-010 Bydgoszcz 52 322 20 68, Bydgoszcz@zhp.pl			
Dane uczestnika (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe)				
Kontakt do kierownika formy HALiZ (numer telefonu i adres e-mail)	Beata Kobus +48 696 03 27 49 beata.kobus@zhp.net.pl			
Data i godzina wyjazdu	13.07.2019 godz. 7.00	Miejsce wyjazdu	Bydgoszcz ul. Kopernika 1	
Data i godzina powrotu	24.07.2019 godz. 19.00	Miejsce powrotu	Bydgoszcz, Kopernika 1	
Rodzaj, klasa, kategoria lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów, w szczególności czas i miejsce wyjazdów oraz postojów	Autokar turystyczny			
Ubezpieczenie				
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW				
* zrzeszeni w Związku Harcerstwa Polskiego objęci są ubezpieczeniem NNW w ramach składki członkowskiej				
Umowa ubezpieczenia nr 998-A-816421 Uniqą TU S. , z dnia 22-10-2018				
* niezrzeszeni uczestnicy i niezrzeszona kadra objęci są odrębnym ubezpieczeniem NNW				
Umowa ubezpieczenia nr, z dnia				
Kadra formy HALiZ (wraz z określeniem kwalifikacji)	Komendant:	Beata Kobus hm.		
	Kwatermistrz:	Aleksandra Lubońska phm.		
	funkcja :	Dorota Sucharska hm.		
	funkcja :	Rafał Jankowski pwd		
	funkcja :	Natalia Adamczyk pwd		
	funkcja :	Monika Latuszek pwd		
	funkcja :	Anna Lesińska - wychowawca		
	funkcja :	Dawid Gapski - pwd		
funkcja :	Marzena Wiktorska pwd			
funkcja :	Julia Juszcak pwd			
Opiekę nad dziećmi sprawować będą instruktorzy Związku Harcerstwa Polskiego lub osoby, które posiadają odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami, kwalifikacje.				

Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Zuchy w domkach - 12 osobowych, ośrodek z zapleczem socjalno programowym

Harcerze w namiotach 6 osobowych wyposażonych w kanadyjki, półki

Program pobytu

- Zajęcia zgodnie z metodyką harcerską i zuchową
- Wycieczka do Kazimierza Dolnego i Lublina

- Wycieczka do Warszawy
- Wycieczka do Kampinoskiego Parku Narodowego
- Jazda Konna
- Kąpiel i plażowanie
- Pełen program WWW.zielonasiodemka.pl

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4
Sposób przygotowania	Kuchnia i obsługa ośrodka
Rodzaj posiłków	Śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja (możliwość wprowadzenia obiadokolacji i II śniadania zamiennie za obiad/kolację)

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- Wszystko spakowane w plecak
 - **Kompletne umundurowanie + nakrycie głowy**
 - Koszulki szczepowe, koszulki drużyny,
 - **Buty do munduru turystyczne**
 - **Kalosze**
 - Polar szczepu,
 - **Śpiwór, jasiek, prześcieradło**
 - Plecak mały podręczny
 - Latarka
 - Igła i nici
 - Śpiwniczki
 - Notes, długopis, ołówek
 - **Menażka, Kubek, Sztućce**
 - Bidon lub butelka na wodę
 - Bielizna osobista, skarpety, majtki, podkoszulki
 - Odzież sportowa - dres
 - Ciepły sweter /może być polar szczepowy)
 - kurtka przeciwdeszczowa lub płaszcz (peleryna przeciwdeszczowa nieprzemakalna)
 - Bawełniane bluzki z krótkim i długim rękawem /t-shirt/
 - Długie spodnie 3 x i krótkie spodenki 3 x
 - Czapka z daszkiem - przeciwsloneczna
 - Piżama ciepła
 - Strój kąpielowy
 - Wygodne obuwie turystyczne,
 - Sandały,
 - Obuwie sportowe,
 - Klapki pod prysznic,
 - Ręcznik duży i mały
 - Mydło najlepiej 3 w 1: szampon, mydło, płyn pod prysznic
 - Pasta do zębów, szczoteczka,
 - Chusteczki higieniczne
 - Chusteczki wilgotne (do plecaka podręcznego)
 - Krem z filtrem UV min. 30
 - Grzebień, szczotka do włosów, spinki, gumki do włosów
 - Środek PRZECIWKOMAROM, KLESZCZOM przed i po ukąszeniu
 - Okulary przeciwsłoneczne
 - Jeśli ktoś na czymś gra - instrument muzyczny
 - Strój do jazdy konnej
 - **Dokumenty - ważna legitymacja szkolna, podbita na 2019r. Ci którzy posiadają DOWÓD OSOBISTY kieszonkowe**
 - Lekarstwa jeżeli dziecko stale zażywa (dawkowanie i zalecenie podpisane przez lekarza)
 - Worek na brudną odzież
 - 5 m linki lub sznurka, klamerki, płyn do prania w małej buteleczce.
- NIE BIERZEMY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA:**
 BIŻUTERIĘ, APARATY FOTOGRAFICZNE, TELEFONY KOMÓRKOWE, MP-3 I MP-4, LAPTOPY ORAZ INNE URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE - nie ma możliwości zdeponowania u instruktorów! ZA PIENIĄDZE NIE ZDEPONOWANE U WYCHOWAWCÓW (dotyczy zuchów).
 ORGANIZATORZY NIE ZAPEWNIĄJĄ MOŻLIWOŚCI ŁADOWANIA URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
 Kontakt telefoniczny przez opiekunów codziennie w godz. 19.00 - 20.00
- Pełna lista ekwipunku oraz pomysły i rady na pakowanie się WWW.zielonasiodemka.pl

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w obozie przez Uczestnika z powodów niezależnych od organizatora, w szczególności poprzez niedostarczenie karty kwalifikacyjnej, niedotrzymanie terminów płatności, choroba uczestnika lub inne przypadki losowe, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania obozu, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej. Organizator wskazuje, iż standardowo rzeczywiste koszty za osobę kształtują się następująco, w zależności od terminu rezygnacji:

- a) 50 zł przy rezygnacji od dnia wpłaty zaliczki do 25-05-2019
- b) 400 zł przy rezygnacji w okresie od 30-05 do 15-06-2019
- c) 550 zł przy rezygnacji w okresie od 16-06 do 28-06-2019
- d) 650 zł w dniu rozpoczęcia obozu

Dodatkowe informacje

Podczas **obożu** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **Obozu** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy HALiZ.)

Informujemy, że podczas trwania **obożu** uczestnicy będą mieli możliwość uczestniczenia w następujących praktykach religijnych: **niedzielną mszą świętą**.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

miejsowość, data	podpisy rodziców / opiekunów prawnych / podpis pełnoletniego uczestnika wypoczynku

miejsowość, data	podpisy osoby/osób reprezentujących organizatora formy HALiZ

Regulaminy obowiązujące na obozie

Regulaminy obowiązujące podczas obozu wędrownego „Wakacje z duchami”

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, w których mowa o uczestniku obozu stosuje się odpowiednio do uczestniczki obozu.
2. Komendant obozu - osoba kierująca obozem, posiadająca odpowiednie, zgodne z obowiązującym prawem kwalifikacje.
3. Kadra obozu - osoby pełniące funkcje wychowawcze na obozie w oparciu o umowy wolontariackie oraz posiadające odpowiednie, zgodne z obowiązującym prawem kwalifikacje.
4. Organizator: Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP, Hufiec Bydgoszcz-Miasto, Szczep „Zielona Siódemka”

Regulamin uczestnika obozu

1. Podstawą zakwalifikowania na obóz jest wypełniona karta kwalifikacyjna oraz odpłatność w wysokości określonej przez organizatora.
2. Uczestnik obozu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie.
3. Uczestnik obozu ma obowiązek:
 - a. przestrzegać Prawa i Przyrzeczenia Harcerskiego,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych organizowanych przez kadrę obozu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nie pozwala mu na to stan zdrowia - wówczas po konsultacji z kadrą i opieką medyczną przebywa w swoim namiocie lub izolatce obozowej.
 - c. dostosowania się do ustaleń obozowych, porządku dnia i poleceń kadry,
 - d. dbać o mienie obozowe,
 - e. przestrzegać ogólnie przyjętych zasad i norm postępowania w społeczeństwie,
 - f. poszanowania cudzej własności, godności osobistej drugiego człowieka i jego przekonań,
4. W namiotach obowiązuje porządek i czystość, za którą w pierwszej kolejności odpowiada zastępowy, a następnie cały zastęp. Poza namiotami, w szczególności na placu apelowym, na kąpielisku, w umywalni i na stołówce, obowiązuje czystość, za którą odpowiada zastęp służbowy.
5. Uczestnikowi obozu zabrania się:
 - a. samowolnego opuszczania terenu obozu lub innych miejsc czasowego przebywania grupy,
 - b. samowolnego oddalania się od grupy podczas wycieczek poza teren bazy,
 - c. samowolnego wchodzenia do jeziora lub rzeki,
 - d. posiadania oraz spożywania napojów alkoholowych, energetycznych, środków odurzających oraz wyrobów tytoniowych,
 - e. przechowywania, w miejscu zakwaterowania, krótkoterminowych produktów żywnościowych,
 - f. zażywania leków bez wiedzy pielęgniarki i kadry wychowawczej obozu,
 - g. samowolnego opuszczania namiotów po ciszy nocnej oraz przebywania, w tym czasie, w namiotach innych uczestników obozu,
 - h. niszczenie lub używanie sprzętów i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, w przypadku zaistniałych szkód odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnik i/lub jego rodzice/opiekunowie,
 - i. palenia ognisk oraz używania otwartego ognia bez nadzoru instruktora,
6. Kadra obozu nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe, rzeczy wartościowe, rzeczy pozostawione podczas pobytu oraz w środkach transportu.
7. Kadra obozu nie zapewnia możliwości ładowania telefonów komórkowych uczestników podczas trwania obozu.
8. Kadra obozu zastrzega sobie prawo do zatrzymania sprzętu elektronicznego oraz telefonów komórkowych, jeżeli będą one nadmiernie eksploatowane lub też ich używanie będzie zakłócało prowadzone zajęcia programowe lub pracę obozu. Zatrzymane rzeczy zostaną zwrócone po zakończeniu wypoczynku.
9. Komendant obozu udostępnia specjalny numer telefonu komórkowego, na który można dzwonić w celu kontaktu z dzieckiem (w godzinach wolnych od zajęć).
10. Rodzic / prawny opiekun ma prawo zabrać swoje dziecko poza teren ośrodka na określony czas, uzgodniony z komendantem obozu (potwierdzeniem jest wypełnienie odpowiedniego dokumentu - Upoważnienie do odbioru dziecka podpisane rodzica/ prawnego opiekuna. Rodzic / prawny opiekun, bądź osoba do tego upoważniona przez rodzica / prawnego opiekuna, zabierając uczestnika poza teren ośrodka, bierze za niego pełną odpowiedzialność.
11. Organizatorzy zapewniają sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie oraz rozpatrywania indywidualnie wszelkich kwestii, które nie zostały w nim ujęte.
12. W przypadku nieprzestrzegania w/w regulaminu komendant obozu ma prawo do wyciągnięcia konsekwencji względem uczestnika, włącznie z wydaleniem z obozu z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie rodziców (opiekunów), szkoły oraz naliczeniem kosztów związanych z wydaleniem uczestnika.
13. W przypadku podjęcia decyzji o wydaleniu dziecka z obozu/koloni rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są odebrać dziecko z obozu.

Regulamin przeciwpożarowy

Wskazania zapobiegawcze:

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiedzialny jest komendant, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz powinien znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy pożar lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, powinien natychmiast zawiadomić o tym instruktora.
3. Na początku obozu należy zorganizować wystarczającą liczbę stanowisk z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, tłumnice, wiadra, bosaki, siekiery, beczka z wodą, skrzynia z piaskiem).
4. Komendant obozu zobowiązany jest do ustalenia sygnałów i sieci alarmowej, sposobu zawiadamiania Straży Pożarnej oraz drogi i sposobu ewakuacji w wypadku zaistnienia pożaru. Powyższe należy podać do wiadomości wszystkich uczestników obozu.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój i natychmiast przystąpić do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu oraz bezzwłocznie zawiadomić Straż Pożarną.
6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

Na obozie zabrania się:

1. Rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych.
2. Chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach.
3. Zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
4. Używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych.
5. Przenoszenia i przechowywania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących.
6. Instalowania urządzeń elektrycznych bez udziału upoważnionego fachowca.
7. Dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
8. Rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry.

Ogniska harcerskie:

1. Odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m.
2. Przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
3. Miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem.
4. Wyznaczyć dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem.
5. W pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia.
6. Po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

Inne :

1. Zaleca się komendantom obozów przeprowadzenie na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego.

Regulamin kąpeli

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu w grupach po 10 osób, pod opieką instruktora, ratownika i w miarę możliwości pielęgniarki.
3. Wszyscy biorący udział w kąpeli muszą uprzednio uzyskać zgodę lekarza obozowego.
4. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na ustalony sygnał podany przez prowadzącego kąpiel. Należy ustalić także sygnał alarmowy. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej opiekun grupy odlicza obecnych.
5. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
6. W czasie kąpeli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
7. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
8. Nauka pływania odbywa się w innym czasie niż kąpiel.
9. Regulamin kąpeli musi być umieszczony w widocznym miejscu przy kąpielisku.
10. Względem każdego naruszającego postanowienia regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje, łącznie z możliwością wydalenia z obozu.
11. W przypadku korzystania z kąpielisk ogólnodostępnych komendant obozu ma obowiązek zapoznać uczestników z regulaminem danego obiektu oraz uzgodnić z jego kierownictwem zasady bezpiecznego korzystania z kąpieliska.

Regulamin poruszania się po drogach

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego, wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów.
3. Kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy jak najbliżej jej krawędzi, zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. Maszerując małymi grupkami lub pojedynczo w przypadku, gdy nie ma chodnika lub specjalnego miejsca przeznaczonego dla pieszych, idziemy lewą stroną drogi jeden za drugim lub przy małym ruchu parami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na pojazdy poruszające się po drodze lub szosie.
4. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej pełnoletniej osoby.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np. na zakrętach, za i przed wzniesieniami, które zastaniają widoczność maszerującym i kierowcom.

6. Jeżeli przemarsz kolumny odbywa się przy niedostatecznej widoczności (noc, silny deszcz), pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony (od osi jezdni) są zobowiązani nieść zapalone latarki:
 - a. pierwszy ze światłem białym, skierowanym do przodu oraz właściwymi odbłaskami;
 - b. ostatni ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu oraz właściwymi odbłaskami;
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Zabrania się:
 - a. odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego;
 - b. maszerować po jezdni kolumnie pieszych w czasie mgły, a kolumnie pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności;
 - c. prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na:
 - a. 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską);
 - b. 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

Regulamin zastępu służbowego

Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Do obowiązków instruktora należy:

- a. pilnowanie porządku i czystości na terenie obozu - wydawanie zastępom i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
- b. sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
- c. sporządzanie listy wart nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów.

Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- a. pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- b. porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, jadalnia, łazienki, latryny,)
- c. pełnienie służby wartowniczej.

Regulamin służby wartowniczej:

Służba wartownicza ma zapewnić wszystkim uczestnikom obozu spokój i bezpieczeństwo. Pełnią ją (w dzień umundurowani regulaminowo, z nakrytą głową) harcerze z zastępu służbowego, wymienieni w wykazie wart zatwierdzonym przez oboźnego/komendanta obozu, odpowiednio komendanta zgrupowania i wywieszonym na tablicy ogłoszeń. Dwuosobowe warty nocne, ze zmianami co 2 godziny każda, czuwają od ogłoszenia ciszy nocnej do pobudki.

Wartownik w związku z pełnioną funkcją ma prawo:

- a. wydawać polecenia związane z pełnioną służbą wszystkim osobom znajdującym się na chronionym obszarze, z wyjątkiem bezpośredniego przełożonego oraz komendy,
- b. nie wykonywać poleceń jakichkolwiek osób poza bezpośrednim przełożonym i dowódcą warty,
- c. oddalić się z chronionego obszaru w przypadku konieczności ratowania życia ludzkiego lub ochrony zdrowia.

Do obowiązków wartowników należy:

- a. pełnienie służby w umundurowaniu organizacyjnym zgodnym z odpowiednimi regulaminami; w porze nocnej stróż określa dowódca warty,
- b. stała czujna obserwacja na wyznaczonym posterunku, dokonywanie obchodu po terenie wskazanym przez instruktora służbowego,
- c. pełnienie służby aż do momentu przejścia przez innego wartownika bądź zwolnienia z pełnienia służby przez bezpośredniego przełożonego,
- d. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego,
- e. zatrzymywanie osób nie będących członkami obozu/zgrupowania i niezwłoczne powiadomienie o tym instruktora służbowego lub komendanta obozu,
- f. niezwłoczne powiadomienie instruktora służbowego lub komendanta obozu o zauważeniu czegoś podejrzanego w pobliżu obozu, gdy zachodzi nagle konieczność zaalarmowania całego obozu (pożar, kradzież itp.)
- g. budzenie w ustalonym czasie oboźnego lub komendanta obozu, instruktora i zastępu służbowego.

Wzór meldunku składanego przez instruktora służbowego/wartownika w następujących sytuacjach:

1. Rano komendantowi lub oboźnemu: „Druhu podharc mistrzu, (instruktor służbowy) przewodnik Jan Kamiński melduje: w czasie pełnienia służby nic ważnego nie zaszło (jeśli miały miejsce ważne sprawy, ująć je w treści meldunku).”
2. Wizytującym obóz instruktorom instancji ZHP: „Druhu harc mistrzu, (wartownik) wywiadowca Jerzy Jasiński melduje obóz (nazwa) podczas zajęć programowych.”
3. Odwiedzającym obóz gościom oficjalnym: j.w.

W przypadku niewłaściwie odbytej służby komendant obozu lub komendant zgrupowania mogą wyciągnąć konsekwencje służbowe względem instruktora służbowego, zastępu służbowego, czy też wartownika.

Regulamin transportu

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników obozu w każdego rodzaju środka komunikacji (autokar, pociąg, tramwaj, autobus itp.). Poza niniejszym regulaminem każdorazowo obowiązują przepisy porządkowe ustanowione przez przewoźnika.

1. Uczestnicy obozu mogą podróżować środkami komunikacji zbiorowej tylko i wyłącznie pod opieką instruktorów-wychowawców.
2. Na jednego instruktora-wychowawcę przypada liczba uczestników zgodna z zaleceniami wynikającymi z przepisów państwowych.
3. Każdorazowo przed odjazdem i po przyjeździe instruktor-wychowawca ma obowiązek przeliczyć grupę w celu sprawdzenia czy cała grupa wsiadła/wysiadła ze środka komunikacji.
4. Pielęgniarka w odpowiednim czasie przed odjazdem zobowiązana jest do podania leku na chorobę lokomocyjną zgodnie z zaleceniami rodzica/lekarza wynikającymi z karty kwalifikacyjnej uczestnika obozu.
5. Podczas podróży autokarem zabrania się wstawania, zmieniania miejsca oraz chodzenia po autokarze.
6. Podczas jazdy pociągiem zabrania się wychylania przez okna w przedziałach oraz opuszczania wagonu w którym podróżuje grupa. Uczestnikom nie wolno również opuszczać pociągu na stacjach.
7. Bez względu na rodzaj środka komunikacji nie należy śmiecić ani niszczyć wyposażenia zainstalowanego w pojazdach.
8. Podczas podróży środkami lokalnej komunikacji zbiorowej nie należy rozchodzić się po całym pojeździe. Cała grupa powinna być skupiona w pobliżu wychowawcy.
9. Przed obozem rodzice wraz z uczestnikiem powinni sprawdzić czy on posiada ważny dokument uprawniający do należnej mu ulgi. W przypadku braku takiego dokumentu rodzice uczestnika pokrywają koszty dopłaty do biletu.
10. Podczas podróży uczestnicy powinni mieć na uwadze dbanie o swój bagaż.
11. Podczas podróży należy zachować zasady kultury i dobrego wychowania
12. Instruktor-wychowawca podczas podróży powinien posiadać przy sobie listę osób podróżujących w ramach grupy. Instruktor-wychowawca odpowiedzialny jest także za zakup oraz skasowanie biletów (w razie potrzeby).

miejsowość, data	podpisy osoby/osób reprezentujących organizatora formy HALiŻ

miejsowość, data	podpisy rodziców / opiekunów prawnych / podpis pełnoletniego uczestnika wycieczki

miejsowość, data	podpisy uczestnika wycieczki



#harcerskieleto

PESEL dziecka

nr członkowski
w Ewidencji ZHP

Załącznik do karty kwalifikacyjnej niepełnoletniego uczestnika wycieczki

I. Informacje dotyczące uczestnika formy HALiZ/wycieczki

Imię i nazwisko dziecka

II. Zobowiązania, zezwolenia i oświadczenia

- Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w wysokości [] zł, słownie: [] .
- Oświadczam, że zapoznałam(-em) się i akceptuję warunki uczestnictwa w obozie harcerskim/kolonii wychowawczej „Szkoła za lasem” [] mojego dziecka w terminie 13.07.2019 do 24.07.2019 w Polewiczu k. Wilgi w woj. Mazowieckim. Oświadczam, że podałam(-em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na formie HALiZ/ wycieczki.

- Oświadczam, dziecko przyjmuje na stałe następujące leki: []

w dawkach: []

(na dowód czego załączam odpowiednie zaświadczenie lekarskie) oraz, że jako rodzic/opiekun wyposażam dziecko w odpowiednie leki (w przypadku ich zażywania przez dziecko na stałe) w ilości niezbędnej do podania podczas trwania całej formy HALiZ/ wycieczki i jednocześnie przekazuję je opiekunowi/wychowawcy/pielęgniarkom*.

- Oświadczam, że w razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje na podstawie decyzji podjętych przez właściwy personel służby zdrowia.

miejsowość, data

podpisy rodziców lub opiekuna prawnego

III. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Drogi Rodzicu/Opiekunie!

W związku z organizacją wycieczki dzieci i młodzieży, w tym wycieczki w ramach Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej będziemy wykorzystywać dane osobowe Twojego dziecka - zarówno te, o których podanie prosimy w niniejszym formularzu, jak i te, które będziemy zbierać w trakcie trwania wycieczki. Podanie danych wskazanych w niniejszym formularzu jest wymogiem ustawowym (przewidzianym w art. 92k ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

Kto jest kim?

Administratorem danych osobowych Twojego dziecka, to znaczy podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z prawem wykorzystywanie tych danych, jest:

- **Związek Harcerstwa Polskiego**, stowarzyszenie z siedzibą w Warszawie (zwane dalej "ZHP"),
- **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kujawsko-Pomorska** (zwana dalej "Chorągwią").

Jak się z nami skontaktować?

Możesz kontaktować się z nami we wszystkich sprawach związanych z wykorzystaniem Twoich danych osobowych:

Związek Harcerstwa Polskiego

ul. Marii Konopnickiej 6
00-491 Warszawa
tel. +48 22 339 0645
fax: +48 22 339 0606
e-mail: sekretariat@zhp.pl

Związek Harcerstwa Polskiego

Chorągiew Kujawsko-Pomorska
ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszcz
tel. +48 52 3222068
fax: +48 52 3222069
e-mail: kujawskopomorska@zhp.pl

Możesz również kontaktować się bezpośrednio z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych:

Związek Harcerstwa Polskiego

tel. + 48 888 942 222
fax: +48 22 339 0606
e-mail: zhp-iodo@rt-net.pl

Związek Harcerstwa Polskiego

Chorągiew Kujawsko-Pomorska
ul. Dworcowa 56, 85-010 Bydgoszcz
tel. + 48 888 942 222
fax: +48 52 3222069
e-mail: kujawskopomorska@zhp.pl

Po co nam dane osobowe Twojego dziecka?

Wykorzystujemy dane osobowe dziecka podane przez Ciebie w niniejszej karcie kwalifikacyjnej (w tym informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka oraz o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie dziecka) oraz dane zebrane w trakcie trwania wycieczki i w związku z jego przebiegiem (w tym dane o stanie zdrowia oraz o wypadkach z udziałem dziecka). Wykorzystujemy te dane osobowe w celu:

- podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w wycieczce,
- potwierdzenia prawa dziecka do świadczeń opieki zdrowotnej,
- zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka w trakcie trwania wycieczki, w tym zapewnienia dziecku dostępu do opieki zdrowotnej,
- prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji, w tym karty kwalifikacyjnej oraz protokołu powypadkowego,
- informowania rodziców lub opiekunów oraz właściwych organów (kuratora oświaty, prokuratora, państwowego inspektora sanitarnego) o wypadku z udziałem dziecka.

Podstawą prawną wykorzystania danych osobowych w ten sposób jest obowiązek prawny ciążyący na organizatorze wycieczki dzieci i młodzieży na mocy przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (podstawa prawna przewidziana w art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Jednakże podstawą prawną wykorzystania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka jest wyraźna zgoda (podstawa prawna przewidziana w art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zw. z ustawą o systemie oświaty), o której udzielenie zwracamy się poniżej.

Ponadto wykorzystujemy powyższe dane osobowe w celu obrony przed roszczeniami dotyczącymi niedopełnienia obowiązków prawnych ciążyących na organizatorze wycieczki dzieci i młodzieży (podstawa prawna przewidziana w art. 6 ust. 1 lit. f oraz w art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

Ponadto wykorzystujemy wizerunek Twojego dziecka, abyśmy mogli opracować dokumentację fotograficzną różnych przejawów życia harcerstwa, a także materiały edukacyjne, informacyjne i promocyjne oraz abyśmy mogli rozpowszechnić te materiały. Podstawą prawną wykorzystania danych osobowych w tym celu jest Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Komu ujawniamy dane osobowe Twojego dziecka?

Ujawniamy dane osobowe dziecka lekarzom, pielęgniarkom i ratownikom medycznym oraz innym osobom udzielającym świadczeń opieki zdrowotnej, a także kuratorowi oświaty, prokuratorowi, państwowemu inspektorowi sanitarnemu i komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Państwowej Straży Pożarnej oraz innych władz publicznych uprawnionych do uzyskania tych danych w związku z prowadzonymi postępowaniami.

Jak długo przechowujemy dane osobowe Twojego dziecka?

W celu wywiązania się z obowiązku ciążyącego na organizatorze wycieczki dzieci i młodzieży na mocy przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przechowujemy dane osobowe Twojego dziecka przez okres 5

lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Jakie prawa Ci przysługują?

Masz prawo w każdej chwili:

- wycofać zgodę na wykorzystanie danych osobowych dziecka/podopiecznego na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w tym zapewnienia dostępu do opieki zdrowotnej w trakcie organizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży; wycofanie zgody nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji, uniemożliwia jednak dalszy udział dziecka/podopiecznego w formie wypoczynku; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych osobowych przed jej wycofaniem;
- wnieść sprzeciw wobec wykorzystywania danych osobowych dziecka na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu; na skutek wniesienia sprzeciwu rozważymy, czy - ze względu na szczególną sytuację dziecka - ochrona jego interesów, praw i wolności przeważa nad interesami, które realizujemy, wykorzystując te dane osobowe. Jeżeli Twój sprzeciw okaże się zasadny, a nie ma innej podstawy prawnej wykorzystania tych danych, usuniemy je.

Ponadto, masz prawo do żądania:

- dostępu do danych osobowych dziecka, uzyskania potwierdzenia, czy wykorzystujemy dane osobowe dziecka, uzyskania ich kopii oraz do uzyskania informacji m.in. o: celach wykorzystania, kategoriach danych osobowych, kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a także o źródle, z którego je pozyskailiśmy;
- sprostowania danych osobowych dziecka, gdy są niekompletne, nieprawidłowe lub nieaktualne;
- usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych dziecka, jeżeli:
 - dane osobowe dziecka przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były wykorzystywane albo od początku były wykorzystywane niezgodnie z prawem
 - cofnąłeś/cofnęłaś zgodę na wykorzystanie danych osobowych dziecka
 - wniosłeś/wniosłaś zasadny sprzeciw wobec wykorzystywania danych osobowych dziecka na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu,
- ograniczenia wykorzystania danych osobowych dziecka, tj. zażądać, abyśmy zaprzestali ich wykorzystania (nie dotyczy to jednak przechowywania danych osobowych dziecka) w sytuacjach, gdy:
 - kwestionujesz prawdziwość danych osobowych,
 - kwestionujesz zgodność z prawem wykorzystania przez nas danych osobowych,
 - nie potrzebujemy już tych danych, ale Ty potrzebujesz ich do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługujących dziecku,
 - wniosłeś/wniosłaś sprzeciw wobec wykorzystywania danych osobowych dziecka;
- otrzymania danych osobowych dziecka w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz przestania tych danych do innego, wybranego przez siebie, administratora danych osobowych; masz również prawo do żądania, by dane osobowe dziecka zostały przesłane przez nas bezpośrednio takiemu innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe; dotyczy to jedynie danych osobowych dziecka przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy (w tym Statutu ZHP).

Masz prawo do wniesienia skargi w związku z wykorzystywaniem danych dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Skargę możesz wnieść w formie elektronicznej, w formie pisemnej albo ustnie do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu.

Możesz w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu z ZHP/Chorągwią albo bezpośrednio z wyznaczonym przez ZHP/Chorągiew inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na wykorzystanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, podanych przeze mnie w karcie kwalifikacyjnej, na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w tym zapewnienia dostępu do opieki zdrowotnej w trakcie organizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

[czytelny podpis rodzica/opiekuna
obejmujący imię i nazwisko]

Informacje dla rodziców i opiekunów

Drogi Rodzicu, drogi Opiekunie,

Powyższe informacje dotyczą wykorzystywania danych osobowych Twojego dziecka/podopiecznego oraz wykonywania przysługujących mu praw. Prosimy, abyś zapoznał się z powyższymi informacjami oraz, uwzględniając dojrzałość i stopień rozwoju Twojego dziecka/podopiecznego,

- uświadomił mu, jak ważna jest ochrona danych osobowych,
- wyjaśnił mu, w jaki sposób ZHP/Chorągiew wykorzystują jego dane osobowe,
- uzyskał jego opinię i w miarę możliwości uwzględnił jego rozsądne życzenia przed wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych lub przed wykonaniem przysługujących mu praw.

Ponadto, pragniemy poinformować, że w związku z wyrażeniem przez Ciebie zgody na udział dziecka w organizowanej formie wycieczki dzieci i młodzieży, wykorzystujemy również Twoje dane osobowe, podane przez Ciebie w niniejszej karcie kwalifikacyjnej:

- 1) w związku z reprezentowaniem dziecka/podopiecznego, w tym w celu weryfikacji umocowania do działania w imieniu dziecka/podopiecznego wynikającego z władzy rodzicielskiej lub opieki;
- 2) w celu nawiązania z Tobą kontaktu w istotnych sprawach dotyczących Twojego dziecka, w tym poinformowania o chorobie dziecka/podopiecznego lub o wypadku z jego udziałem.

Podstawą prawną wykorzystania danych osobowych w ten sposób jest obowiązek wynikający z przepisów prawa w zakresie reprezentowania osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych (Kodeks cywilny) oraz dotyczących wykonywania władzy rodzicielskiej (Kodeks rodzinny i opiekuńczy) (art. 6 ust. 1 pkt c RODO). Ponadto, w odniesieniu do informowania o wypadku z udziałem dziecka/podopiecznego, podstawą prawną wykorzystania danych osobowych w ten sposób jest obowiązek wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wykorzystujemy dane osobowe w powyższych celach do czasu zakończenia formy wycieczki dzieci i młodzieży. Przysługujące Ci prawa zostały opisane powyżej.

--	--

miejsowość, data

podpisy rodziców / opiekunów prawnych /
podpis pełnoletniego uczestnika formy HALiZ/wypoczynku

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W IMPREZIE LUB FORMIE WYPOCZYNKU

Możesz w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę, kontaktując się w tym celu ze Związkiem Harcerstwa Polskiego/Chorągwią albo bezpośrednio z wyznaczonym przez Związek Harcerstwa Polskiego/Chorągwią inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgoda na wykorzystanie danych osobowych

<input type="checkbox"/>	<p>Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Związek Harcerstwa Polskiego/ Chorągiew Kujawsko-Pomorską danych osobowych mojego dziecka obejmujących jego wizerunek w celu prowadzenia działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej. Wykorzystanie danych osobowych dziecka, na które wyrażam zgodę, obejmuje rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego na obrazach, w tym obrazach ruchomych, wykonanych w czasie i w związku z jego udziałem w imprezie, w formie wycieczki lub w innej formie pracy jednostek ZHP, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwielokrotnianie egzemplarzy utrwalenia wizerunku dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową; • nieodpłatne wprowadzenie do obrotu egzemplarzy utrwalenia wizerunku; • publiczne udostępnienie utrwalenia wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na stronach internetowych, na portalach społecznościowych, w aplikacjach mobilnych; • rozpowszechnianie utrwalenia wizerunku z wykorzystaniem poczty elektronicznej; • publiczne wyświetlenie i odtworzenie utrwalenia wizerunku albo wystawienie egzemplarzy utrwalenia wizerunku na widok publiczny.
--------------------------	---

miejsowość, data

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Legenda:

Zielone pola wypełnia organizator; *niepotrzebne skreślić